	Dokumentnamn Corona och covid-19	
Företag	Datum	Version
Deltagare	Framtagen av	Godkänd av
Beskrivning Använd checklistan för att undersöka det nya coronavirusets (SARS CoV-2) påverkan på arbetsmiljön. Det nya coronaviruset klassas som ett smittämne i riskklass 3* enligt Folkhälsomyndigheten. Checklistan innehåller även frågor om hantering av sjukdomen covid-19 på och utanför arbetsplatsen. Checklistan innehåller frågor om smittrisker, men även om hur arbetsgivaren hanterar frågor som kommunikation, distansarbete, kunskaper och oro. Det är lämpligt att chef och skyddsombud går igenom checklistan tillsammans. OBSERVERA att checklistan och riskbedömningar / handlingsplaner troligtvis behöver ses över och upprepas ett flertal gånger, speciellt då nya fakta och forskningsrön framkommer efter hand. *) Riskklass 3 definieras i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om smittrisker som ”Smittämne som kan orsaka allvarliga sjukdomar hos människor och kan utgöra en allvarlig fara för arbetstagare. Ofta finns effektiv behandling, eller förebyggande åtgärder, som vaccination. Det kan finnas risk för spridning ut till samhället.”	Listan baseras på följande föreskrifter AFS 2018:4 Smittrisker AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	

Corona och covid-19

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				

1. Ingår undersökning av risk för coronasmitta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)?										
2. Har riskbedömning gjorts för:										
A. vilka arbetsmoment som kan innebära smittrisk?										
B. vilka arbetsmoment som inte kan innebära smittrisk?										
C. riskgruppers risk att smittas?										
D. de egna arbetstagarnas, inhyrdas samt elevers risk att smittas?										
E. kunders, leverantörers, klienters, patienters, tredje mans risk att smittas?										
F. arbetstagare som arbetar utomlands och som eventuellt behöver hanteras på ett särskilt sätt och som behöver särskild information?										
3. Finns det en skriftlig handlingsplan för den riskbedömning som är gjord samt de åtgärder som ska sättas in?										
4. Har arbetstagarna fått information om:										

A. vilka symtom covid-19 ger?										
B. hur smittan sprids?										
C. hur lång inkubationstid covid-19 har?										
D. hur smittspridning undviks (avstånd, handhygien etc.)?										
E. vilka hygienåtgärder som ska följas och hur de ska utföras?										
F. hur arbetskläder ska förvaras och tvättas?										
G. vilken eventuell skyddsutrustning som ska användas för att undvika smitta (kläder, handskar, visir, munskydd, andningsskydd etc.)?										
H. att oönskade händelser ska rapporteras internt?										
5. Har arbetstagarna fått information om:										
A. vid vilka symtom arbetstagaren ska stanna hemma?										
B. hur länge smittade ska vara ifrån arbetsplatsen innan de återvänder?										
C. att karensavdraget är temporärt indraget?										

D. vid vilken tidpunkt det behövs läkarintyg?										
E. att det finns smittbärarpenning att söka från Försäkringskassan?										
6. Har åtgärder satts in för att minska smittspridning:										
A. för de egna arbetstagarna, inhyrda samt elever?										
B. för kunder, leverantörer, klienter, patienter, tredje man?										
C. för arbetstagare som arbetar utomlands?										
7. Finns rutiner för städning / desinficering på allmänna ytor för att förebygga smittspridning?										
8. Kan arbetstagarna tvätta eller desinfektera händerna, i arbeten med smittrisk?										
9. Finns rutiner för arbetstagare att inte äta eller dricka i utrymmen där risk för smitta finns?										
10. Om arbetstagare arbetar på annan plats, har den fysiska arbetsmiljön säkerställts så att:										
A. den tekniska utrustningen fungerar tillfredsställande?										

B. arbetstagarna har kunskap om tekniken som används?										
C. den ergonomiska miljön är tillfredsställande?										
D. belysningen fungerar tillfredsställande?										
11. Om arbetstagare arbetar på annan plats, har den organisatoriska och sociala arbetsmiljön säkerställts så att:										
A. chefer och arbetstagare har lätt att få kontakt med varandra?										
B. avstämningar sker mellan chef och medarbetare så att arbetsmiljön och arbetsbelastningen är rimlig?										
C. arbetskamrater kan nå varandra via digitala kanaler?										
D. balansen mellan arbete och återhämtning beaktas?										
12. Finns det en kommunikationsplan som:										
A. tydligt anger vem som gör och säger vad?										
B. ser till att samtliga arbetstagare får samma information samtidigt?										

C. hänvisar arbetstagarna till UD och Folkhälsomyndigheten för aktuell information?										
13. Kan arbetstagarnas eventuella oro minskas via:										
A. regelbunden information?										
B. fakta?										
C. samtal hos företagshälsan eller liknande kompetens?										
D. arbetstagarens egna förslag på vad som skulle minska oron?										
14. Finns det beredskap om många på arbetsplatsen skulle bli sjuka samtidigt?										
A. vikarier?										
B. tillförordnade?										
C. extrapersonal?										